



FUNDACIÓN SAN IGNACIO COLEGIO SAN IGNACIO

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

PARA EMERGENCIAS EN CASO DE SISMO



OBJETIVO DEL PLAN

Velar por la integridad física de los estudiantes y adultos que se encuentran en el Colegio San Ignacio, durante situaciones de emergencias provocadas por sismo, que constituyan riesgos para su vida.



COMITÉ DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS

- **OBJETIVO Y MISIÓN**

Es la instancia del Colegio responsable de la toma de decisiones y operativa, antes, durante y después de una emergencia por sismo.

INTEGRANTES

En el Comité están representadas todas las áreas del Colegio, a través de sus responsables respectivos. En el 2017 las personas responsables y sus áreas respectivas son las siguientes:

RECTORÍA	Marcelo Mackenney Poblete
DIRECCIÓN CUARTO CICLO DE APRENDIZAJE	César Püschel
DIRECCIÓN TERCER CICLO DE APRENDIZAJE	Susana Cid Vidal
DIRECCIÓN SEGUNDO CICLO DE APRENDIZAJE	Javiera Jansana Soto
DIRECCIÓN PRIMER CICLO DE APRENDIZAJE	Paula Jeanneret Miranda
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Olivers Flores López
DIRECCIÓN ÁREA PASTORAL FE Y JUSTICIA	Juan Carlos Poblete
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Jaime Laso Fresno
JEFE DE MANTENCIÓN	Luis Hernández Delgado
ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	Paulina Castell

Actitudes y responsabilidades previas a la emergencia

El Desarrollo del Plan de Seguridad Escolar SIAO requiere que todas las personas del Colegio comprendan, interioricen y aprendan el Plan. Esto implica un paso inicial que se refiere a las actitudes y responsabilidades que le caben especialmente a cada adulto ante un caso de simulacro o de emergencia real.

Actitudes y responsabilidades del Profesor/a Jefe

- Instruir y entrenar a su curso sobre la importancia de estar alertas a posibles emergencias y la necesidad de actuar con sentido común y con tranquilidad, respetando los procedimientos del Plan.
- Explicar en detalle las distintas situaciones de emergencia que pueden producirse.
- Realizar un ensayo con su curso, previo al ensayo general, respetando los procedimientos del Plan.
- Orientar a los estudiantes para que sepan dirigirse a su lugar designado, en caso que la emergencia se produzca estando en otra sala, recreo, almuerzo, actividades extra programáticas u otro.



Actitudes y responsabilidad de todos los adultos

- Informar al miembro del Comité de Gestión de Emergencias que corresponda, **si uno no se siente capaz de mantener la calma bajo situaciones de emergencia, y por tanto no va a ser capaz de asumir responsabilidades en el caso de simulacro o emergencia real.**
- Cumplir las tareas asignadas por el Comité de Gestión de Emergencias.

Actitudes y responsabilidades de Directores y Asistentes de Ciclo

- Velar porque se cumpla lo estipulado en este plan.
- Asistir a los profesores en situaciones puntuales con estudiantes que queden pendientes en las salas de clases.



OPERATIVA DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR SIAO EN CASO DE EMERGENCIA POR SISMO

Se describe la Operativa del Plan en caso de emergencia según la secuencia temporal de la emergencia, es decir, se dan los pasos a seguir en cada momento de la emergencia.

El Plan De Seguridad Escolar SIAO contempla tres Fases de desarrollo:

- Fase 1 o Fase de **CONTENCIÓN** al interior de la sala durante el Sismo
- Fase 2 o de **EVACUACIÓN** por curso a las zonas de Seguridad al toque de las alarmas.
- Fase 3 o Fase de **VERIFICACIÓN** de asistencia en la zona de seguridad.
- Fase 4 o Fase de **EVALUACIÓN** del comité de emergencia
- Fase 5 o Fase de **IMPLEMENTACIÓN** de la decisión del comité.

Fase 1. CONTENCIÓN

Acciones:

1. Mantener la calma
2. El estudiante más cercano a la puerta, la abre y apaga la luz.
3. Pedir a los estudiantes se pongan debajo de la mesa o a un costado de la silla en cuclillas.
4. Los estudiantes que se ubican en las ventanas deben dirigirse al muro de seguridad.
5. En caso de sonar las alarmas preparar la evacuación.

FASE 2. EVACUACIÓN

Acciones:

1. Cada curso deberá dirigirse a la zona de seguridad establecida con antelación en fila india, silencio, sin implementos que entorpezcan el caminar y en perfecto orden. El profesor debe llevar el libro de clase
2. El orden de salida de la sala es: primero las filas más cercana a la puerta y así sucesivamente.
3. El trayecto debe ser a paso rápido, sin correr, siguiendo la ruta establecida en el plan de seguridad.
4. Cada curso llega y permanece en la zona de seguridad.



FASE 3. VERIFICACIÓN

Acciones:

1. El profesor pasa la lista en la zona de seguridad.
2. Informa la asistencia al jefe de la zona de seguridad
3. Permanece en esta zona junto al curso, esperando las indicaciones del comité de emergencia.
4. Coordinadores de piso revisan las instalaciones del colegio. Avisa al jefe de plan de emergencia quien da indicaciones a seguir.

FASE 4. EVALUACIÓN

Acciones:

Encargados del comité se reúnen y con información recibida determinan:

1. Vuelta de los cursos a las salas de clases.
2. Permanencia de los cursos en la zona de seguridad.
3. Otra decisión.

FASE 5. IMPLEMENTACIÓN

Acciones:

1. Los profesores y funcionarios siguen las indicaciones entregadas.

Zonas de seguridad para la Fase 2

En cada zona de seguridad existirá una lista de cada curso en caso de no contar con el libro de clases.

A continuación se detallan las Zonas de seguridad para la Fase 2.

FASE 2: ZONAS DE SEGURIDAD	
Zona de Seguridad 1	Patio Central, cancha Norte.
Zona de Seguridad 2	Patio Central, cancha Sur.
Zona de Seguridad 3	Canchas Edif. Vidaurre.

PILETA
CAMPANA CENTENARIO

ZONA DE SEGURIDAD 1

TRABAJADORES DEL COLEGIO

IVº B

IIIº MC

IIº MB

IIIº MA

IVº MC

IIIº MB

IVº MA

ADMINISTRATIVOS,
BIBLIOTECA
APODERADOS
FUNCIONARIOS

IIº MB

Iº MB

Iº MC

Iº MA

IIº MA

CASINO

ESCUDO



ESCUDO

ZONA DE SEGURIDAD 2

5º A

7º C

8º C

5º C

7º B

8º B

8º A

7º A

5º B



JARDINERA QUE SEPARA CON PATIO CENTRAL

1º A

1º B

1º C

2º C

2º B

2º A

4º B

4º A

4º C

3º C

3º B

3º A

6º A

6º B

6º C

PKD

KA

KB

PKC

KC

KD

PKB

PKA

EDIFICIO VIDAURRE

Para los trabajadores y profesores del Colegio que no participen en las Fases del Plan con los estudiantes, su Zona de Seguridad es la 1.

Funciones de cada profesor y administrativo que NO está acompañando a los estudiantes en el momento de la emergencia

- Los profesores que se encuentren en las oficinas de las diferentes áreas, en la Sala de Profesores o cualquier otro recinto, se mueven a apoyar la evacuación de los estudiantes del sector donde se encuentran.
- Los administrativos de Bibliotecas, laboratorio de Ciencias y de computación, se mueven a apoyar la evacuación de los estudiantes del sector donde se encuentran.
- Los adultos que están almorzando y tienen la hora siguiente sin curso asignado, apoyan la evacuación de los estudiantes del casino.

