



# **FUNDACIÓN SAN IGNACIO COLEGIO SAN IGNACIO**

## **PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**PARA EMERGENCIAS EN CASO DE SISMO**

# OBJETIVO DEL PLAN

Velar por la integridad física de los estudiantes y adultos que se encuentran en el Colegio San Ignacio, durante situaciones de emergencias provocadas por sismo, que constituyan riesgos para su vida.

# COMITÉ DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS

- **OBJETIVO Y MISIÓN**

Es la instancia del Colegio responsable de la toma de decisiones y operativa, antes, durante y después de una emergencia por sismo.

# INTEGRANTES

En el Comité están representadas distintas áreas del Colegio, a través de sus responsables respectivos. En el 2020 las personas responsables y sus áreas respectivas son las siguientes:

<b>Rector</b>	<b>Danilo Frías S.</b>
<b>Directora de 2° ciclo</b>	<b>Javiera Jansana S.</b>
<b>Director de Personas y Recursos</b>	<b>Jaime Laso F</b>
<b>Encargada de Convivencia Escolar 3° y 4° ciclo</b>	<b>Paulina Castell G.</b>
<b>Asistente De Primer Ciclo</b>	<b>Jorge Jorquera A.</b>
<b>Enfermera Encargada de Sala de Primeros Auxilios</b>	<b>Marcia Angulo B.</b>
<b>Jefe de Mantención</b>	<b>Luis Hernández D.</b>
<b>Encargada de Personas y Bienestar Estudiantil</b>	<b>Isabel Herrera M.</b>

# Actitudes y responsabilidades previas a la emergencia

El Desarrollo del Plan de Seguridad Escolar SIAO requiere que todas las personas del Colegio comprendan, interioricen y aprendan el Plan. Esto implica un paso inicial que se refiere a las actitudes y responsabilidades que le caben especialmente a cada adulto ante un caso de simulacro o de emergencia real.

# Actitudes y responsabilidades del Profesor/a Jefe

- Instruir y entrenar a su curso sobre la importancia de estar alertas a posibles emergencias y la necesidad de actuar con sentido común y con tranquilidad, respetando los procedimientos del Plan.
- Explicar en detalle las distintas situaciones de emergencia que pueden producirse.
- Realizar un ensayo con su curso, previo al ensayo general, respetando los procedimientos del Plan.
- Orientar a los estudiantes para que sepan dirigirse a su lugar designado, en caso que la emergencia se produzca estando en otra sala, recreo, almuerzo, actividades extra programáticas u otro.

# **Actitudes y responsabilidad de todos los adultos**

- Informar al miembro del Comité de Gestión de Emergencias que corresponda, **si uno no se siente capaz de mantener la calma bajo situaciones de emergencia, y por tanto no va a ser capaz de asumir responsabilidades en el caso de simulacro o emergencia real.**
- Cumplir las tareas asignadas por el Comité de Gestión de Emergencias.

## **Actitudes y responsabilidades de Directores y Asistentes de Ciclo**

- Velar porque se cumpla lo estipulado en este plan.
- Asistir a los profesores en situaciones puntuales con estudiantes que queden pendientes en las salas de clases.

# OPERATIVA DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR SIAO EN CASO DE EMERGENCIA POR SISMO

Se describe la Operativa del Plan en caso de emergencia según la secuencia temporal de la emergencia, es decir, se dan los pasos a seguir en cada momento de la emergencia.

El Plan De Seguridad Escolar SIAO contempla tres Fases de desarrollo:

- Fase 1 o Fase de **CONTENCIÓN** al interior de la sala durante el Sismo
- Fase 2 o de **EVACUACIÓN** por curso a las zonas de Seguridad al toque de las alarmas.
- Fase 3 o Fase de **VERIFICACIÓN** de asistencia en la zona de seguridad.
- Fase 4 o Fase de **EVALUACIÓN** del comité de emergencia
- Fase 5 o Fase de **IMPLEMENTACIÓN** de la decisión del comité.



# Fase 1. CONTENCIÓN

## Acciones:

1. Mantener la calma
2. El estudiante más cercano a la puerta, la abre y apaga la luz.
3. Pedir a los estudiantes se pongan debajo de la mesa o a un costado de la silla en cuclillas.
4. Los estudiantes que se ubican en las ventanas deben dirigirse al muro de seguridad.
5. En caso de sonar las alarmas preparar la evacuación.

# FASE 2. EVACUACIÓN

## Acciones:

1. Cada curso deberá dirigirse a la zona de seguridad establecida con antelación en fila india, silencio, sin implementos que entorpezcan el caminar y en perfecto orden. El profesor debe llevar el libro de clase
2. El orden de salida de la sala es: primero las filas más cercana a la puerta y así sucesivamente.
3. El trayecto debe ser a paso rápido, sin correr, siguiendo la ruta establecida en el plan de seguridad.
4. Cada curso llega y permanece en la zona de seguridad.

# FASE 3. VERIFICACIÓN

## Acciones:

1. El profesor pasa la lista en la zona de seguridad.
2. Informa la asistencia al jefe de la zona de seguridad
3. Permanece en esta zona junto al curso, esperando las indicaciones del comité de emergencia.
4. Coordinadores de piso revisan las instalaciones del colegio. Avisa al jefe de plan de emergencia quien da indicaciones a seguir.

# FASE 4. EVALUACIÓN

## Acciones:

Encargados del comité se reúnen y con información recibida determinan:

1. Vuelta de los cursos a las salas de clases.
2. Permanencia de los cursos en la zona de seguridad.
3. Otra decisión.

# FASE 5. IMPLEMENTACIÓN

## Acciones:

1. Los profesores y funcionarios siguen las indicaciones entregadas.

# Zonas de seguridad para la Fase 2

En cada zona de seguridad existirá una lista de cada curso en caso de no contar con el libro de clases.

A continuación se detallan las Zonas de seguridad para la Fase 2.

FASE 2: ZONAS DE SEGURIDAD	
Zona de Seguridad 1	Patio Central, cancha Norte.
Zona de Seguridad 2	Patio Central, cancha Sur.
Zona de Seguridad 3	Canchas Edif. Vidaurre.

PILETA  
CAMPANA CENTENARIO

ZONA DE SEGURIDAD 1



IVº B

IIIº MC

IIº MB

IIIº MA

IVº MC

V 205

17

IIIº MB

V 206

IVº MA

ADMINISTRATIVOS,  
BIBLIOTECA  
APODERADOS  
FUNCIONARIOS

17

IIº MB

Iº MB

Iº MC

Iº MA

17

IIº MA

17

CASINO



ESOJOO



ZONA DE SEGURIDAD 2

5º A

7º C

8º C

5º C

7º B

8º B

8º A

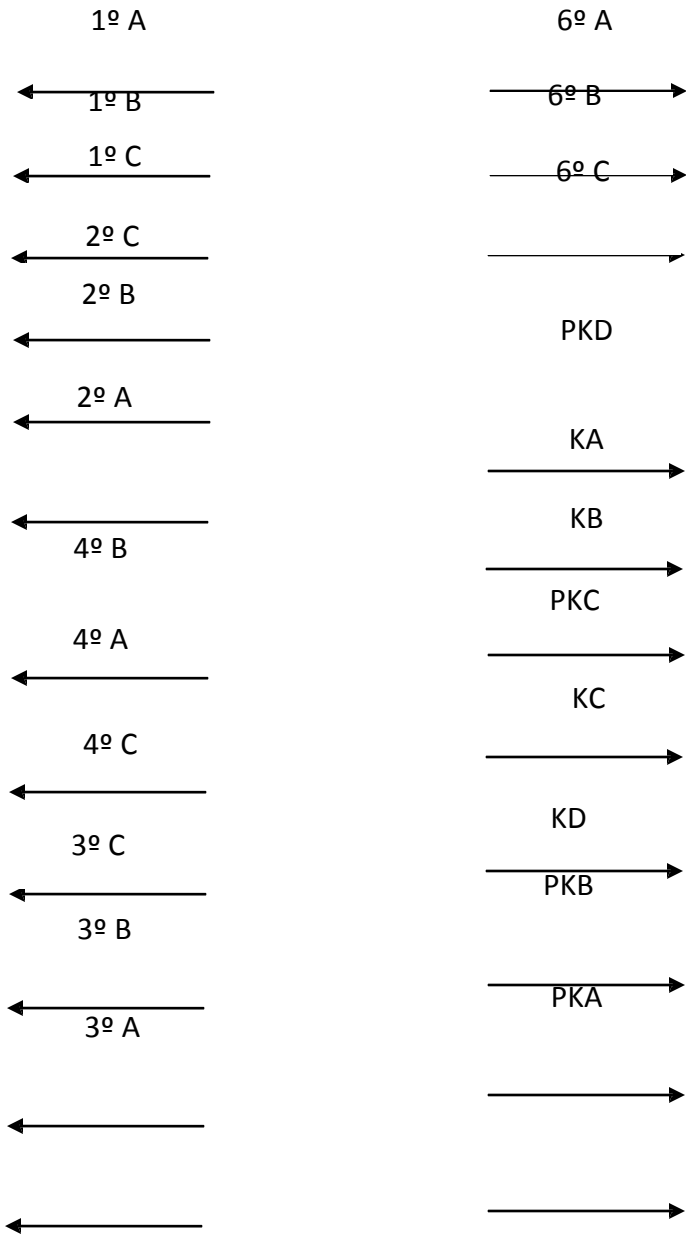
7º A

5º B

escuec



LABORINHO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL DO INSTITUTO CENTRAL



EDIFÍCIO VIDALURRE

Para los trabajadores y profesores del Colegio que no participen en las Fases del Plan con los estudiantes, su Zona de Seguridad es la 1.

# Funciones de cada profesor y administrativo que NO está acompañando a los estudiantes en el momento de la emergencia

- Los profesores que se encuentren en las oficinas de las diferentes áreas, en la Sala de Profesores o cualquier otro recinto, se mueven a apoyar la evacuación de los estudiantes del sector donde se encuentran.
- Los administrativos de Bibliotecas, laboratorio de Ciencias y de computación, se mueven a apoyar la evacuación de los estudiantes del sector donde se encuentran.
- Los adultos que están almorzando y tienen la hora siguiente sin curso asignado, apoyan la evacuación de los estudiantes del casino.

