



1 Ingresa a la plataforma de **SchoolNet**.

2 Selecciona la opción **Matrículas en Línea**.

3 Aquí debes actualizar los datos de Alumno, Madre y Padre.

MATRÍCULA		ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
		...	OBLIGATORIO	...	<input checked="" type="checkbox"/>
		...	OBLIGATORIO	...	<input checked="" type="checkbox"/>
		...	OBLIGATORIO	...	<input checked="" type="checkbox"/>
		...	OPCIONAL	...	<input type="checkbox"/>
		...	OPCIONAL	...	<input type="checkbox"/>
TOTAL				...	<input checked="" type="checkbox"/>

COLEGIATURAS		ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
		COLEGIATURA 2019	OBLIGATORIO	...	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL				...	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Aquí verás los montos por conceptos de Matrícula y Colegiatura de cada Alumno, u otros definidos por el colegio.

4 Valida que los datos de Apoderado Académico y de Cuentas sean correctos.

6 Selecciona la **forma de pago de Matrícula** (Webpay) y podrás cancelar con **tarjetas de crédito o débito**. Al utilizar tarjeta de débito, previamente, debes consultar con tu banco el monto que tienes autorizado para realizar compras en línea.

B Visualiza el contrato de prestación de servicios desde la opción "**Click aquí para visualizar el borrador del contrato**"

C Para avanzar **acepta** las condiciones definidas.

D Por último, firma digitalmente el contrato seleccionando la opción "**Firmar Electrónicamente**".



7 Finalmente podrás ver un resumen de la información seleccionada, luego haz click en la opción "**PAGAR**" que te llevará al sistema de pagos Webpay

¡Y tu hijo ya está inscrito para un nuevo año escolar!